

Adressat / Ansprechpartner:
Anmeldung für Fremdfirmen K605 (Tor Süd)
External company registration
Tel. / Phone 069 / 305-16226 oder 069 305-12729
Fax. 069 / 305-16417

Öffnungszeiten/Opening hours/Counter
Mo-Fr 6:00 - 15:30 Uhr
Büro/Office (Dauerausweiserstellung)
Di-Fr 10:00 - 14:30 Uhr



Von AfF auszufüllen

Ausw. Nr.

Debitor. Nr.

Daten des Mitarbeiters /
Personal data of
employee

Antrag auf Ausstellung eines langfristigen Ausweises (kostenpflichtig): Application for a long-term entry permit.

Name / Surname : _____ Vorname / Given Name : _____

Geburtsdatum / Date of birth _____ Staatsangehörigkeit / Nationality: _____

Straße Hausnummer / City _____ PLZ / Zip-Code _____

Wohnort / Address _____ Land / Country: _____

Zugang für: IPH / Baustelle Ticona / Parkpl. Ticona / Baustelle EBS / andere erforderlich.

Erklärung des Mitarbeiters

Ich bin mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten einverstanden

I understand that my personal data will be stored.

Sicherheitsinformationen erhalten. / Security information sheet received.

Ausweis erhalten:

Datum:

Name:

Unterschrift:

Unterschrift (Mitarbeiter) / Signature (employee) _____

Daten Fremdfirma /
Data extern company

Name Fremdfirma / External company _____

Strasse / Street: _____ PLZ / Zip-Code _____ Stadt / City: _____

Telefonnummer / Phone _____ E-Mail: _____

Firmenbeauftragter / Stellung / Company _____

Telefon / Phone : _____ Arbeitsplatz im Industriepark /Place of work: _____

Falls der Mitarbeiter einer Subunternehmerfirma angehört / If you are an employee of a Sub-contractor:

Subunternehmer / name of Sub-contractor _____

Straße, Hausnummer / Address _____

Land / Country _____ PLZ / Zip-Code _____ Stadt / City: _____

Telefonnummer / Phone _____

Gültigkeit des Ausweises / **Validity of the enterypermit** (von Fremdfirma auszufüllen / to fill in by the extern company)

2-4 Wochen / 2-4 weeks // bis 3 Monate / up to 3 months // bis 6 Monate / up to 6 months // bis 1 Jahr/ up to 1 year

Dauerausweise sind gebührenpflichtig laut Gebührenordnung

Kostenübernahme: Fremdfirma / Subunternehmer / Auftragnehmerfirma * (Gesellschaft)

Hinweis / Please note:

Ist der Mitarbeiter Staatsangehöriger eines Nicht-EG-Landes, so ist eine Kopie seiner gültigen Arbeitserlaubnis am 1. Tag vorzuzeigen. If the employee is a non EU-national, a original of his/her workpermit must be shown.

Vertragsverhältnisse der Auftragnehmerfirma geprüft
Contract of external company checked.

Verantwortlicher Stützpunkt-
Leiter der Fremdfirma / Leiter
des Lieferantenunternehmens

Mitarbeiter
Fremdfirmenanmeldung

Auftraggebende Gesellschaft / Applying company
Namensstempel / Telefon / Name stamp / Phone
Unterschrift / Datum / Signatur / Date

***Bei Kostenübernahme erforderliche Bestellangaben:**

BestNr. _____

Kostenstelle: _____

Name:
Telefon:
Stempel:

Datum/Unterschrift

Name:
Telefon:
Stempel:

Datum/Unterschrift

NUR VOLLSTÄNDIG UND LESERLICH AUSGEFÜLLTE ANTRÄGE WERDEN BEARBEITET.

Adressat / Ansprechpartner:
Anmeldung für Fremdfirmen K605 (Tor Süd)
External company registration
Tel. / Phone 069 / 305-16226 oder 069 305-12729
Fax. 069 / 305-16417

Öffnungszeiten/Opening hours/Counter
Mo-Fr 6:00 - 15:30 Uhr
Büro/Office (Dauerausweiserstellung)
Di -Fr 10:00 - 14:30 Uhr



Ausw. Nr.

Antrag auf Ausstellung einer Einfahrtgenehmigung (kostenpflichtig) Application for a drive-in entry permit

Daten Fremdfirma /
Data extern company

Name Fremdfirma / Extern company _____
Strasse / Street: _____ PLZ / Zip-Code _____ Stadt / City: _____
Telefonnummer / Phone _____ E-Mail: _____
Firmenbeauftragter / Stellung / Company _____
Telefon /Phone : _____ Arbeitsplatz im Industriepark /Place of work: _____

Gültigkeit der Einfahrtgenehmigung / Validity of the drive-in entrypermit:

2-4 Wochen / 2-4 weeks // bis 3 Monate / up to 3 months // bis 6 Monate / up to 6 months // bis 1 Jahr / up to 1 year

Fahrzeugart (Vorlage des Fahrzeugscheins notwendig)

PKW LKW Reisebus Krad (Zweirad motorisiert)

Name, Vorname des Fahrers _____

Einfahrtgenehmigungen sind gebührenpflichtig laut Gebührenordnung

Kostenübernahme: Fremdfirma / Subunternehmer / Auftragnehmerfirma * (Gesellschaft)

Bemerkung: _____

Vertragsverhältnisse der Auftragnehmerfirma geprüft
Contract of external company checked.

Auftraggebende Gesellschaft / Applying company
Namensstempel / Telefon / Name stamp / Phone
Unterschrift / Datum / Signatur / Date

***Bei Kostenübernahme erforderliche Bestellangaben:**

Best Nr. _____

Kostenstelle: _____

Verantwortlicher Stützpunkt-
Leiter der Fremdfirma / Leiter
des Lieferantenunternehmens

Name:
Telefon:
Stempel:

Datum/Unterschrift

Mitarbeiter
Fremdfirmenanmeldung

Name:
Telefon:
Stempel:

Datum/Unterschrift

Einfahrtgenehmigung erhalten:

Datum:

Name:

Unterschrift:

Mitarbeiter/innen von Fremdfirmen

Name **Wolfgang Rattke**
Ihr Zeichen
Unser Zeichen
Telefon **+49 69-30518664**
Telefax **+49 69-**
E-Mail **wolfgang.Rattke@infraserv.com**
Internet **www.infraserv.com**
Datum 20.07.2006

Merkblatt Werkzeuglisten.

Sehr geehrte Damen und Herren,

zusammen mit diesem Merkblatt wurde Ihnen ein Erfassungsbogen für Werkzeuge von Fremdfirmen übergeben. Dieser Erfassungsbogen dient Ihnen als Legimitation für die Ausfuhr der Geräte und Werkzeuge Ihrer Firma.

Deshalb bitten wir Sie diesen Erfassungsbogen vor Arbeitsaufnahme sorgfältig auszufüllen und anschließend von einem unserer Mitarbeiter am Tor Süd prüfen und gegengezeichnen zulassen.

Der Erfassungsbogen muss folgende Eintragungen enthalten:

- a) Name Ihrer Firma.
- b) Gebäude (Einsatzort)
- c) Auftraggeber (z.B. Infraserv)
- d) Tätig bis (Dauer, max. 1 Jahr)
- e) Auflistung der mitgeführten Werkzeuge, ggf. mit Gerätnummern. Hierbei ist es nicht nötig, dass jeder einzelne Schraubendreher usw. einzeln aufgeführt wird. Ausreichend ist, dass alle hochwertigen Geräte (Maschinen usw.) mit genauer Bezeichnung (z.B. Hilti TE 5) und Gerätenummer erfasst werden und der Rest an Werkzeugen grob zusammengefasst wird (z.B. div. Malerwerkzeug, div. Fliesenlegerwerkzeug, Werkzeugkoffer mit Elektrowerkzeug usw.)
- f) Datum und Ihre Unterschrift (Firmenstempel ist nicht mehr nötig)

Nachdem der Erfassungsbogen durch einen Mitarbeiter der Unternehmenssicher geprüft (ist nur bei der Einfahrt möglich) und gegengezeichnet ist, wird dieser Ihnen ausgehändigt.

Nicht abgezeichnete Erfassungsbogen sind ungültig. Die Gültigkeit des Erfassungsbogens entnehmen Sie bitte dem Stempelaufdruck rechts unten.

Bewahren Sie bitte diesen Erfassungsbogen während Ihrer Tätigkeit im Industriepark Höchst sicher auf. Bei Kontrollen am Tor Süd ist der Erfassungsbogen unaufgefordert vorzuzeigen, damit werden Ihnen unnötige Wartezeiten erspart.

Besteht **keine** Möglichkeit, einen Erfassungsbogen auszufüllen, besteht noch die Möglichkeit, dass Ihnen Ihr Auftraggeber ein Ausgangsscheinen für Ihre Werkzeuge ausstellt. Material kann grundsätzlich nur mit einem Ausgangsschein Ihres Auftraggebers ausgeführt werden.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiter am Tor Süd unter der Telefonnummer 069/305-14967 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Infraserv GmbH & Co. Höchst KG

